



UNIVERSITAS ISLAM RADEN RAHMAT

PUSAT JAMINAN MUTU

Jl. Raya Mojojari 02 Kepanjen Malang. Kode Pos 65163
Telp. 0341 399 099 Website : <http://pjm.uniramalang.ac.id>. Email: pjm.unira@gmail.com

Inspiring, Excellent, Humble

DOKUMEN BUKTI FISIK PENGISIAN IAPS 9 KRITERIA

Sesuai Peraturan **Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT)** Nomor 5 Tahun 2019 tentang Instrumen Akreditasi Program Studi beserta lampiran-lampirannya yang berjumlah 13 lampiran dalam pengisian Laporan Evaluasi Diri Program Studi (LEDPS) diperlukan sangat banyak dokumen minimal 3 tahun terakhir. Dokumen yang diperlukan antara lain berupa SK Rektor/Ketua/Dekan/Direktur, bukti-bukti kegiatan bidang pendidikan, penelitian, pengabdian kepada masyarakat, kerjasama, profil dosen, data kemahasiswaan, data tenaga kependidikan, prestasi dosen, prestasi mahasiswa, rekognisi dosen dan berbagai hasil studi pelacakan lulusan (*Tracer Study*) di Unit Pengelola Program Studi (UPPS). Dokumen-dokumen dimaksud hendaknya dapat diakses secara online atau link dan dipastikan sebagai bukti formal dan sah. Selain untuk kepentingan pengisian LEDPS, daftar dokumen yang ada dalam kisi-kisi ini sangat membantu para pimpinan UPPS untuk menyusun program kerja dan anggaran yang berbasis Akreditasi serta sekaligus untuk meningkatkan kualitas program studi 1) Sarjana, 2) Magister, 3) Doktor, 4) Diploma Tiga, 5) Sarjana Terapan, 6) Magister Terapan dan 7) Doktor Terapan.

Secara rinci, berikut ini disajikan macam-macam dokumen yang diperlukan untuk bahan pengisian LEDPS yang diperoleh dari 13 lampiran 1) Lampiran Peraturan Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT) Nomor 5 Tahun 2019 tentang Instrumen Akreditasi Program Studi (Naskah Akademik), 2) Lampiran 2 Peraturan Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT) Nomor 5 Tahun 2019 tentang Instrumen Akreditasi Program Studi (Kriteria dan Prosedur), 3) Lampiran 3 Peraturan Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT) Nomor 5 Tahun 2019 tentang Instrumen Akreditasi Program Studi (Panduan Penyusunan Laporan Evaluasi Diri), Lampiran 4 Peraturan Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT) Nomor 5 Tahun 2019 tentang Instrumen Akreditasi Program Studi (Panduan Penyusunan Laporan Kinerja Program Studi), 5) Lampiran 5 Peraturan Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT) Nomor 5 Tahun 2019 tentang Instrumen Akreditasi Program Studi (Pedoman Penilaian), 6) Lampiran 6a Peraturan Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT) Nomor 5 Tahun 2019 tentang Instrumen Akreditasi Program Studi (Matriks Penilaian Laporan Evaluasi Diri dan Laporan Kinerja Program Studi Sarjana), 7) Lampiran 6b Peraturan Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT) Nomor 5 Tahun 2019 tentang Instrumen Akreditasi Program Studi (Matriks Penilaian Laporan Evaluasi Diri dan Laporan Kinerja Program Studi Magister), 8) Lampiran 6c Peraturan Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT) Nomor 5 Tahun 2019 tentang Instrumen Akreditasi Program Studi (Matriks Penilaian Laporan Evaluasi Diri dan Laporan Kinerja Program Studi Program Doktor), 9) Lampiran 6d Peraturan Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi Nomor 5 Tahun 2019 tentang Instrumen Akreditasi Program Studi (Matriks Penilaian Laporan Evaluasi Diri dan Laporan Kinerja Program Studi Program Diploma), 10) Lampiran 6e Peraturan Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT) Nomor 5 Tahun 2019 tentang Instrumen Akreditasi Program Studi (Matriks Penilaian Laporan Evaluasi Diri dan Laporan Kinerja Program Studi Program Sarjana Terapan), 11) Lampiran 6f Peraturan Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT) Nomor 5 Tahun 2019 tentang Instrumen Akreditasi Program Studi (Program Magister Terapan), 12) Lampiran 6g Peraturan Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT) Nomor 5 Tahun 2019 tentang Instrumen Akreditasi Program Studi (Matriks Penilaian Laporan Evaluasi Diri dan Laporan Kinerja Program Studi Program Doktor Terapan) dan 13) Lampiran 7 Peraturan Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT) Nomor 5 Tahun 2019 tentang Instrumen Akreditasi Program Studi (Pedoman Asesmen Lapangan).



UNIVERSITAS ISLAM RADEN RAHMAT

PUSAT JAMINAN MUTU

Jl. Raya Mojosari 02 Kepanjen Malang. Kode Pos 65163
Telp. 0341 399 099 Website : <http://pjm.uniramalang.ac.id>. Email: pjm.unira@gmail.com

Inspiring, Excellent, Humble

Berikut ini adalah berbagai dokumen yang diperlukan untuk mengisi LEDPS berdasarkan urutan format penyusunan LEDPS:

I. Pendahuluan

Dokumen online atau link yang diperlukan untuk hal ini secara minimal adalah:

1. SK Rektor/Ketua/Dekan/Direktur tentang Penyusunan Laporan Evaluasi Diri di UPPS termasuk tujuan dilakukannya penyusunan LED.
2. Bukti kaitan LED dengan rencana pengembangan UPPS.
3. SK Rektor/Ketua/Dekan/Direktur tentang Tim Penyusun LED PS
4. Bukti-Bukti keterlibatan semua unit yang ada di UPPS dan pemangku kepentingan internal (Mahasiswa, Pimpinan, Dosen dan Tenaga Kependidikan) dan eksternal (Lulusan, Pengguna dan Mitra) dalam penyusunan LED.

II. Laporan Evaluasi Diri

A. Kondisi Eksternal Program Studi yang di akreditasi

Dokumen online atau link yang diperlukan untuk hal ini secara minimal adalah:

1. SK Rektor/Ketua/Dekan/Direktur tentang Tracer Study Alumni
2. Laporan hasil Tracer Study tentang:
 - a. Asal pendidikan mahasiswa, asal negara mahasiswa, asal agama mahasiswa, asal provinsi mahasiswa, asal daerah mahasiswa, asal partai mahasiswa, asal organisasi mahasiswa, studi lanjut mahasiswa, kegiatan lain mahasiswa diluar kuliah dan lainnya yang mungkin.
 - b. Asal pendidikan dosen, asal negara dosen, asal agama dosen, asal provinsi dosen, asal daerah dosen, asal partai dosen, asal organisasi dosen, studi lanjut dosen, kegiatan lain dosen di luar tugas dan lainnya yang mungkin.
 - c. Asal tenaga kependidikan, asal negara tenaga kependidikan, asal agama tenaga kependidikan,, asal provinsi tenaga kependidikan, asal organisasi tenaga kependidikan, studi lanjut tenaga kependidikan, kegiatan lain tenaga kependidikan diluar tugas dan lainnya yang mungkin.
 - d. Jenis pengguna lulusan, skala lokal, nasional, internasional, tanggapan terhadap kinerja lulusan dan lainnya yang mungkin.
3. Fasilitas dan kegiatan e-leraning, pendidikan jarak jauh, Open Course Ware.
4. Bukti kegiatan kerjasama dengan lembaga pendidikan, dunia usaha/industri dan masyarakat, mitra dan aliansi.
5. Bukti kegiatan berskala lokal, nasional dan internasional.
6. Fasilitas yang dimiliki untuk mendukung kegiatan nasional dan internasional.
7. Laporan sumber daya yang dimiliki untuk mendukung kegiatan nasional dan internasional.
8. Data perguruan tinggi sejenis di tingkat lokal, nasional dan internasional.
9. Visi Misi Tujuan dan Sasaran dan Renstra Perguruan Tinggi dan UPPS.
10. Bukti keberadaan strategi pengembangan program studi yang berkesesuaian untuk menghasilkan program-program pengembangan alternatif yang tepat.
11. Dokumen lain yang dapat dijadikan daya dukung termasuk untuk kepentingan analisis SWOT atau analisis lain yang relevan.

B. Kondisi Eksternal Program Studi yang di akreditasi

Dokumen online atau link yang diperlukan untuk hal ini secara minimal adalah:

Dokumen yang diperlukan untuk menyusun Profil UPPS adalah seluruh dokumen yang digunakan untuk pembahasan Kondisi Eksternal dan semua Kriteria serta sejarah perjalanan UPPS.



UNIVERSITAS ISLAM RADEN RAHMAT

PUSAT JAMINAN MUTU

Jl. Raya Mojojari 02 Kepanjen Malang. Kode Pos 65163
Telp. 0341 399 099 Website : <http://pjm.uniramalang.ac.id>. Email: pjm.unira@gmail.com

Inspiring, Excellent, Humble

C. Kriteria

1) Kriteria 1 Visi, Misi, Tujuan dan Strategi Pencapaian

Dokumen online atau link yang diperlukan untuk hal ini secara minimal adalah:

1. SK Rektor/Ketua/Dekan/Direktur tentang Standar/Kebijakan Visi, Misi, Tujuan dan Strategi.
2. Implementasi SK, Visi, Misi, Tujuan dan Strategi.
3. Bukti Visi UPPS mencerminkan visi Perguruan Tinggi dan memayungi visi keilmuan semua program studi yang dimilikinya.
4. Bukti Rumusan Visi UPPS haruslah visi manajerial sedangkan Rumusan Visi Program Studi haruslah visi keilmuan.
5. Bukti Misi, Tujuan dan Strategi UPPS searah dan bersinergi dengan Misi, Tujuan dan Strategi Perguruan Tingginya serta mendukung pengembangan Program Studinya.
6. SK Rektor/Ketua/Dekan/Direktur tentang Resntra yang antara lain berisi Rencana Pengembangan berupa indikator kinerja untuk jangka panjang, menengah dan pendek, serta berdaya saing internasional.
7. Bukti pelaksanaan kegiatan pengembangan yang konsisten.
8. Bukti mekanisme penyusunan dan penetapan Visi, Misi, Tujuan dan Strategi (VMTS) UPPS.
9. Bukti sosialisasi VMTS UPPS dan PS.
10. Bukti keterlibatan pemangku kepentingan internal dan eksternal.

2) Kriteria 2 Tata Pamong, Tata Kelola dan Kerjasama

Dokumen online atau link yang diperlukan untuk hal ini secara minimal adalah:

1. SK Rektor/Ketua/Dekan/Direktur tentang Standar/Kebijakan Tata Pamong, Tata Kelola dan Kerjasama.
2. Implementasi SK Tata Pamong, Tata Kelola dan Kerjasama.
3. Bukti UPPS memenuhi 3 aspek (1) Memberikan peningkatan kinerja tridharma dan fasilitas pendukung PS. (2) memberikan manfaat dan kepuasan kepada mitra. (3) Menjamin keberlanjutan kerjasama dan hasilnya dapat menunjukkan peningkatan dari tahun ke tahun.
4. SK Rektor/Ketua/Dekan/Direktur tentang jaminan akuntabilitas, keberlanjutan, transparansi dan mitigasi potensi resiko.
5. SK Rektor/Ketua/Dekan/Direktur tentang jaminan integritas dan kualitas institusi yang dilaksanakan secara konsisten, efektif dan efisien.
6. SK Rektor/Ketua/Dekan/Direktur tentang Struktur Organisasi.
7. SK Rektor/Ketua/Dekan/Direktur tentang tata kerja.
8. SK Rektor/Ketua/Dekan/Direktur tentang tugas pokok dan fungsi.
9. Bukti Kegiatan praktik baik GUG kredibilitas.
10. Bukti Kegiatan praktik baik GUG transparansi.
11. Bukti Kegiatan praktik baik GUG akuntabilitas.
12. Bukti Kegiatan praktik baik GUG tanggung jawab.
13. Bukti Kegiatan praktik baik GUG berkeadilan.
14. Bukti Kegiatan perencanaan (*Planning*).
15. Bukti Kegiatan pengorganisasian (*Organizing*).
16. Bukti Kegiatan penempatan personil (*Staffing*).
17. Bukti Kegiatan pengarahan (*Leading*).
18. Bukti Kegiatan pengawasan (*Controlling*).
19. Bukti Kegiatan praktik kepemimpinan operasional.
20. Bukti Kegiatan praktik kepemimpinan organisasional.
21. Bukti Kegiatan praktik kepemimpinan publik.
22. Bukti UPPS memiliki Indikator Kinerja Tambahan (IKT) berdasarkan standar yang ditetapkan Perguruan Tingginya.



UNIVERSITAS ISLAM RADEN RAHMAT

PUSAT JAMINAN MUTU

Jl. Raya Mojosari 02 Kepanjen Malang. Kode Pos 65163
Telp. 0341 399 099 Website : <http://pjm.uniramalang.ac.id>. Email: pjm.unira@gmail.com

Inspiring, Excellent, Humble

23. Bukti UPPS memiliki Indikator Kinerja Tambahan (IKT) yang telah diukur, dimonitor, dikaji dan dianalisis untuk perbaikan berkelanjutan.
24. Bukti UPPS menganalisis kinerja dirinya (UPPS) mencakup identifikasi akar masalah, faktor pendukung keberhasilan yang dilaksanakan setiap tahun dan hasilnya dipublikasikan kepada para pemangku kepentingan internal dan eksternal.
25. Bukti UPPS melaksanakan SPMI yang memenuhi 5 aspek: 1) Dokumen legal pembentukan unsur pelaksana penjaminan mutu. 2) Ketersediaan dokumen mutu: Kebijakan SPMI, Manual SPMI, Standar SPMI dan Formulir SPMI. 3) Terlaksananya siklus penjaminan mutu (Siklus PPEPP). 4) Bukti shahih efektifitas pelaksanaan penjaminan mutu. 5) Memiliki *external benchmarking* dalam peningkatan mutu.
26. Bukti keberadaan organ/fungsi pelaksana penjaminan mutu internal yang berlaku pada UPPS yang didukung dokumen formal pembentukannya.
27. Bukti keterlaksanaan penjaminan mutu program studi yang sesuai dengan standar pendidikan tinggi yang ditetapkan perguruan tinggi, manual mutu dan dokumen mutu lainnya.
28. Bukti ketersediaan bukti shahih efektifitas pelaksanaan penjaminan mutu sesuai dengan Siklus Penetapan, Pelaksanaan, Evaluasi, Pengendalian dan Perbaikan Berkelanjutan (PPEPP).
29. Mutu, manfaat, kepuasan dan keberlanjutan kerjasama yang relevan dengan program studi yang diakreditasi. UPPS memiliki bukti yang shahih terkait kerjasama yang ada serta memenuhi aspek-aspek sebagai berikut. a) Memberikan peningkatan kinerja tridharma dan fasilitas pendukung, b). Memberikan manfaat dan kepuasan kepada mitra, c). Menjamin keberlanjutan kerjasama dan hasilnya.
30. Hasil analisis data terhadap: Jumlah, Jenis, Lingkup Kerjasama Tridharma (Pendidikan, Penelitian dan Pengabdian) yang relevan dan bermanfaat bagi program studi yang diakreditasi.
31. Bukti UPPS melakukan pengukuran kepuasan layanan manajemen terhadap seluruh pemangku kepentingan.

3) Kriteria 3 Mahasiswa

Dokumen online atau link yang diperlukan untuk hal ini secara minimal adalah:

1. SK Rektor/Ketua/Dekan/Direktur tentang Standar/Kebijakan Mahasiswa.
2. Implementasi SK Kebijakan Mahasiswa.
3. Data jumlah pendaftar terhadap jumlah pendaftar yang lulus seleksi.
4. Data persentase jumlah pendaftar yang lulus seleksi terhadap jumlah yang mendaftar ulang.
5. Metode rekrutmen dan sistem seleksi yang mampu mengidentifikasi kemampuan dan potensi calon mahasiswa dalam menjalankan proses pendidikan dan mencapai capaian pembelajaran yang ditetapkan.
6. Data mahasiswa asing.
7. Bukti kegiatan pelaksanaan layanan mahasiswa bidang penalaran termasuk softskills.
8. Bukti kegiatan pelaksanaan bidang minat dan bakat, termasuk didalamnya pengembangan kegiatan mahasiswa dan UKM.
9. Bukti kegiatan pelaksanaan bidang kesejahteraan yang dapat meliputi bimbingan konseling, beasiswa, layanan kesehatan.
10. Bukti kegiatan pelaksanaan bidang karir dan bimbingan kewirausahaan.



UNIVERSITAS ISLAM RADEN RAHMAT

PUSAT JAMINAN MUTU

Jl. Raya Mojoasari 02 Kepanjen Malang. Kode Pos 65163
Telp. 0341 399 099 Website : <http://pjm.uniramalang.ac.id>. Email: pjm.unira@gmail.com

Inspiring, Excellent, Humble

4) Kriteria 4 Sumber Daya Manusia

Dokumen online atau link yang diperlukan untuk hal ini secara minimal adalah:

1. SK Rektor/Ketua/Dekan/Direktur tentang Standar/Kebijakan Sumber Daya Manusia.
2. Implementasi SK Kebijakan Sumber Daya Manusia.
3. Dosen tetap sesuai dengan keahlian setiap program studi.
4. Dosen tetap berpendidikan doktor sesuai dengan keahlian program studi.
5. Dosen tetap yang berpangkat Lektor Kepala dan Guru Besar.
6. Dosen tetap yang memiliki sertifikat kompetensi/profesi.
7. Rasio jumlah mahasiswa program studi terhadap jumlah dosen tetap program studi.
8. Kecukupan jumlah dosen tetap perguruan tinggi yang ditugaskan sebagai pengampu mata kuliah di program studi yang diakreditasi (DT).
9. Kecukupan jumlah dosen tetap perguruan tinggi yang ditugaskan sebagai pengampu mata kuliah dengan bidang keahlian yang sesuai dengan kompetensi inti program studi (DTPS).
10. Kualifikasi akademik dosen tetap: Persentase jumlah DTPS berpendidikan Doktor/Doktor Terapan/Subspesialis terhadap jumlah DTPS.
11. Rasio jumlah mahasiswa program studi terhadap jumlah DT.
12. Penugasan DTPS sebagai pembimbing utama tugas akhir mahasiswa: rata-rata jumlah bimbingan sebagai pembimbing utama tugas akhir mahasiswa pada seluruh program di PT.
13. Ekuivalensi Waktu Mengajar Penuh (EWMP) DT/DTPS pada kegiatan Pendidikan (Pembelajaran dan Pembimbingan), Penelitian, PKM.
14. Keterlibatan dosen tidak tetap (DTT) dalam proses pembelajaran: persentase jumlah dosen tidak tetap (DTT) terhadap jumlah seluruh dosen (DT dan DTT).
15. Keterlibatan dosen industri/praktisi dalam proses pembelajaran Dosen industri/praktisi direkrut melalui kerjasama dengan perusahaan/industri yang relevan dengan bidang program studi.
16. Produk/Jasa DTPS yang diadopsi oleh Industri/Masyarakat.
17. Penugasan DTPS sebagai pembimbing utama tugas akhir mahasiswa.
18. Penugasan kepada setiap dosen untuk mengajar penuh.
19. Dosen tidak tetap program studi.
20. Dosen tetap yang terlibat dalam industri/praktisi.
21. Dosen tetap yang memperoleh pengakuan/rekognisi internasional atas kepakaran/prestasi/kinerja.
22. Dosen tetap yang melakukan kegiatan penelitian internasional yang relevan dengan bidang program studi setiap tahun.
23. Dosen tetap yang melakukan kegiatan pengabdian masyarakat internasional yang relevan dengan bidang program studi setiap tahun.
24. Dosen tetap yang melakukan publikasi ilmiah tingkat internasional dengan tema yang relevan dengan bidang program studi setiap tahun.
25. Dosen tetap yang menghasilkan produk/jasa karya DTPS yang diadopsi oleh industri/masyarakat.
26. Dosen tetap yang memiliki artikel karya ilmiah yang disitasi pada setiap tahun.
27. Dosen tetap dengan luaran penelitian dan PKM berupa HKI (Paten, Paten Sederhana, Hak Cipta, Desain Produk Industri, Perlindungan Varietas Tanaman, Desain Tata Letak Sirkuit Terpadu, dll).
28. Upaya pengembangan dosen tetap program studi secara konsisten dan dicantumkan dalam rencana strategis UPPS.
29. Tenaga kependidikan yang memenuhi tingkat kecukupan dan kualifikasi berdasarkan kebutuhan layanan program studi dan mendukung pelaksanaan akademik, fungsi unit pengelola, serta pengembangan program studi.



UNIVERSITAS ISLAM RADEN RAHMAT

PUSAT JAMINAN MUTU

Jl. Raya Mojojari 02 Kepanjen Malang. Kode Pos 65163
Telp. 0341 399 099 Website : <http://pjm.uniramalang.ac.id>. Email: pjm.unira@gmail.com

Inspiring, Excellent, Humble

30. Laboran yang kualifikasinya sesuai dengan laboratorium yang menjadi tanggung jawabnya.
31. Laboran yang cukup terhadap jumlah laboartorium yang digunakan program studi.
32. Laboran bersertifikat laboran dan bersertifikat kompetensi tertentu sesuai bidang tugasnya.

5) Kriteria 5 Keuangan, Sarana dan Prasarana

Dokumen online atau link yang diperlukan untuk hal ini secara minimal adalah:

1. SK Rektor/Ketua/Dekan/Direktur tentang Standar/Kebijakan Keuangan, Sarana dan Prasarana.
2. Implementasi SK Kebijakan Keuangan, Sarana dan Prasarana.
3. Biaya operasional pembelajaran setaip mahasiswa setiap tahun.
4. Dana penelitian setiap dosen untuk setiap tahun.
5. Penggunaan dana untuk kegiatan penelitian dosen tetap: rata-rata dana penelitian DTPS/tahun.
6. Penggunaan dana untuk investasi (SDM, Sarana dan Prasarana) dalam 3 tahun terakhir.
7. Dana pengabdian masyarakat setiap DTPS untuk setiap tahun.
8. Realisasi investasi (SDM, Sarana dan Prasarana) memenuhi seluruh kebutuhan penyelenggaraan program pendidikan, penelitian dan PKM serta memenuhi standar terkait pendidikan, penelitian dan PKM.
9. Dana yang dapat menjamin keberlangsungan pengembangan tridharma 3 tahun terakhir serta memiliki kecukupan dana untuk rencana pengembangan 3 tahun kedepan yang didukung oleh sumber pendanaan yang realistis.
10. Sarana dan prasarana yang mutakhir serta aksesibilitas yang cukup untuk menjamin pencapaian capaian pembelajaran dan meningkatkan suasana akademik.
11. Dana pemeliharaan sarana dan prasarana.
12. Dokumentasi valid jika terdapat aset yang dihapus.

6) Kriteria 6 Pendidikan

Dokumen online atau link yang diperlukan untuk hal ini secara minimal adalah:

1. SK Rektor/Ketua/Dekan/Direktur tentang Standar/Kebijakan Pendidikan.
2. Implementasi SK Kebijakan Pendidikan.
3. Bukti evaluasi dan pemutakhiran kurikulum secara berkala setiap 4 sampai 5 tahun yang melibatkan pemangku kepentingan internal dan eksternal.
4. Bukti pemutakhiran kurikulum yang direview oleh pakar bidang ilmu program studi, industri, asosiasi, serta sesuai perkembangan IPTEKS dan kebutuhan pengguna.
5. Bukti capaian pembelajaran yang didasarkan pada profil lulusan, mengacu pada hasil kesepakatan dnegan asosiasi penyelenggara program studi sejenis dan organisasi profesi dan memenuhi level KKNI, serta dimutakhirkan secara berkala setiap 4 sampai 5 tahun sesuai perkembangan IPTEKS dan kebutuhan pengguna.
6. Ketersediaan dokumen pemetaan capaian pembelajaran, bahan kajian dan matakuliah (Dokumen sejenis lainnya).
7. Struktur program dan beban belajar mahasiswa untuk mencapai capaian pembelajaran yang direncanakan.
8. Konversi bobot kredit mata kuliah ke jam praktikum/praktik/praktik lapangan.
9. Ketersediaan dokumen Rencana Pembelajaran Semester (RPS) dengan kedalaman dan keluasan sesuai dengan capaian pembelajaran semester.
10. Bukti pelaksanaan proses pembelajaran yang mencakup bentuk interaksi antara dosen, mahasiswa dan sumber belajar, pemantauan kesesuaian proses terhadap rencana pembelajaran, metode pembelajaran yang secara efektif diterapkan untuk mendukung capaian pembelajaran, serta keterkaitan kegiatan penelitian dan PKM dalam proses pembelajaran.



UNIVERSITAS ISLAM RADEN RAHMAT

PUSAT JAMINAN MUTU

Jl. Raya Mojosari 02 Kepanjen Malang. Kode Pos 65163
Telp. 0341 399 099 Website : <http://pjm.uniramalang.ac.id>. Email: pjm.unira@gmail.com

Inspiring, Excellent, Humble

11. Bukti monitoring dan evaluasi pelaksanaan proses pembelajaran mencakup karakteristik, perencanaan, pelaksanaan, proses pembelajaran dan beban belajar mahasiswa untuk memperoleh capaian pembelajaran lulusan.
12. Bukti pelaksanaan penilaian pembelajaran (proses dan hasil belajar mahasiswa) untuk mengukur ketercapaian capaian pembelajaran lulusan berdasarkan prinsip penilaian yang edukatif, otentik, akuntabel dan transparan dan dilakukan secara terintegrasi.
13. Hasil analisis data terhadap luaran penelitian dan atau luaran PKM yang diintegrasikan kedalam pembelajaran/pengembangan mata kuliah.
14. Bukti keterlaksanaan dan keberkayaan program dan kegiatan akademik diluar kegiatan pembelajaran terstruktur yang menunjukkan adanya interaksi antara civitas akademika untuk menciptakan suasana akademik yang kondusif dalam rangka peningkatan mutu pembelajaran Program dan kegiatan (Seperti: Seminar ilmiah, bedah buku, dll) dilaksanakan dengan mengusung nilai-nilai kebebasan akademik, kebebasan mimbar akademik dan otonomi keilmuan untuk membangun dan memupuk budaya akademik yang berintegritas.
15. Bukti struktur kurikulum yang memuat keterkaitan antara matakuliah dengan capaian pembelajaran lulusan yang digambarkan dalam peta kurikulum yang jelas, capaian pembelajaran lulusan dipenuhi oleh seluruh capaian pembelajaran matakuliah, serta tidak ada capaian pembelajaran matakuliah yang tidak mendukung capaian pembelajaran lulusan.
16. Karakteristik proses pembelajaran program studi mencakup sifat interaktif, holistik, integratif, saintifik, kontekstual, tematik, efektif, kolaboratif dan berpusat pada mahasiswa serta telah menghasilkan lulusan yang sesuai dengan capaian pembelajaran.
17. Dokumen RPS yang memuat target capaian pembelajaran, bahan kajian, metode pembelajaran, waktu dan tahapan, asesmen hasil capaian pembelajaran.
18. Peninjauan RPS dan disesuaikan secara berkala serta dapat diakses oleh mahasiswa, serta dilaksanakan secara konsisten.
19. Materi pembelajaran sesuai dengan RPS, memiliki kedalaman dan keluasan yang relevan untuk mencapai capaian pembelajaran lulusan, serta ditinjau ulang secara berkala.
20. Bukti pembelajaran dalam bentuk interaksi antara dosen, mahasiswa dan sumber belajar dalam lingkungan belajar tertentu secara *online* dan *offline* dalam bentuk audio-visual terdokumentasi.
21. Bukti sahih adanya sistem dan pelaksanaan pemantauan proses pembelajaran yang dilaksanakan secara periodik untuk menjamin kesesuaian dengan RPS dalam rangka menjaga mutu proses pembelajaran. Hasil monev terdokumentasi secara baik dan digunakan untuk meningkatkan mutu proses pembelajaran.
22. Bukti sahih tentang pemenuhan SN Dikti terkait penelitian pada proses pembelajaran terkait penelitian: 1) Hasil penelitian: Harus memenuhi pengembangan IPTEKS, meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan daya saing bangsa. 2) Isi Penelitian: Memenuhi kedalaman dan keluasan materi penelitian sesuai capaian pembelajaran. 3) Proses Penelitian: Mencakup perencanaan, pelaksanaan dan pelaporan. 4) Penilaian penelitian memenuhi unsur edukatif, obyektif, akuntabel dan transparan.
23. Bukti sahih tentang pemenuhan SN Dikti PKM pada proses pembelajaran terkait PKM: 1) Hasil PKM: harus memenuhi pengembangan IPTEKS, meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan daya saing bangsa. 2). Isi PKM: Memenuhi kedalaman dan keluasan materi PKM sesuai capaian pembelajaran 3). Proses PKM: Mencakup perencanaan, pelaksanaan dan pelaporan. 4) Penilaian PKM memenuhi unsur edukatif, obyektif, akuntabel dan transparan.
24. Bukti sahih yang menunjukkan metode pembelajaran yang dilaksanakan sesuai dengan capaian pembelajaran.
25. Bukti pembelajaran yang dilaksanakan dalam bentuk praktikum, praktik studio, praktik bengkel atau praktik lapangan.



UNIVERSITAS ISLAM RADEN RAHMAT

PUSAT JAMINAN MUTU

Jl. Raya Mojosari 02 Kepanjen Malang. Kode Pos 65163
Telp. 0341 399 099 Website : <http://pjm.uniramalang.ac.id>. Email: pjm.unira@gmail.com

Inspiring, Excellent, Humble

26. Bukti sahih tentang sistem dan pelaksanaan monitoring dan evaluasi proses pembelajaran mencakup karakteristik, perencanaan, pelaksanaan, proses pembelajaran dan beban belajar mahasiswa yang dilaksanakan secara konsisten dan ditindaklanjuti.
27. Bukti sahih tentang dipenuhinya 5 prinsip penilaian (1) Edukatif, (2) Otentik, (3) Objektif, (4) Akuntabel dan (5) Transparan yang dilakukan secara terintegrasi dan dilengkapi dengan rubrik/portofolio.
28. Bukti sahih tentang kesesuaian metode pembelajaran dengan capaian pembelajaran yang direncanakan pada 75%-10% mata kuliah. Contoh: Research Base Education (RBE), Insustry Based Education (IBE), Teaching Factory/Teaching Insustry dll.
29. Bukti sahih yang menunjukkan kesesuaian teknik dan instrumen penilaian (1) Observasi, (2) Partisipasi, (3) Unjuk Kerja, (4) Tes Tertulis, (5) Tes Lisan dan (6) Angket terhadap capaian pembelajaran minimum 75% s.d 100% dari jumlah matakuliah. Instrumen penilaian terdiri dari: 1) Penilaian proses dalam bentuk rubrik dan atau 2) Penilaian hasil dalam bentuk portofolio atau 3) Karya desain.
30. Bukti sahih pelaksanaan penilaian mencakup 7 unsur (1) Mempunyai kontrak rencana penilaian, (2) Melaksanakan penilaian sesuai kontrak atau kesepakatan, (3) Memberikan umpan balik dan memberi kesempatan untuk mempertanyakan hasil kepada mahasiswa, (4) Mempunyai dokumentasi penilaian proses dan hasil belajar mahasiswa, (5) Mempunyai prosedur yang mencakup tahap perencanaan, kegiatan pemberian tugas atau soal, observasi kinerja, pengembalian hasil observasi dan pemberian nilai akhir, (6) Pelaporan penilaian berupa kualifikasi keberhasilan mahasiswa dalam menempuh suatu mata kuliah dalam bentuk huruf dan angka, (7) Mempunyai bukti-bukti rencana dan telah melakukan proses perbaikan berdasar hasil monev penilaian.
31. Bukti integrasi kegiatan penelitian dan PKM dalam pembelajaran.
32. Bukti suasana akademik, kegiatan ilmiah yang terjadwal dan dilaksanakan setiap bulan.
33. Bukti tingkat kepuasan mahasiswa terhadap proses pendidikan.
34. Bukti tindaklanjut kepuasan mahasiswa dan digunakan untuk perbaikan proses pembelajaran dan menunjukkan peningkatan hasil pembelajaran.

7) Kriteria 7 Penelitian

Dokumen online atau link yang diperlukan untuk hal ini secara minimal adalah:

1. SK Rektor/Ketua/Dekan/Direktur tentang Standar/Kebijakan Penelitian.
2. Bukti Implementasi SK Kebijakan Penelitian.
3. UPPS memiliki peta jalan yang memayungi tema penelitian dosen dan mahasiswa serta pengembangan keilmuan program studi yang diakreditasi.
4. Bukti Dosen dan mahasiswa melaksanakan penelitian sesuai dengan peta jalan penelitian.
5. Bukti UPPS melakukan evaluasi kesesuaian penelitian dosen dan mahasiswa terhadap peta jalan.
6. Bukti UPPS menggunakan hasil evaluasi untuk perbaikan relevansi penelitian dan pengembangan keilmuan program studi yang diakreditasi.
7. Bukti keterlibatan mahasiswa pada kegiatan penelitian DTSP.
8. Kegiatan penelitian DTSP yang digunakan sebagai rujukan tema tesis atau disertasi mahasiswa.
9. Bukti tema tesis dan atau disertasi mahasiswa terkait dengan agenda penelitian dosen yang merupakan penjabaran dari peta jalan penelitian.
10. Unsur relevansi penelitian dosen dan mahasiswa. (1) Memiliki peta jalan yang memayungi agenda penelitian dosen dan mahasiswa serta pengembangan keilmuan PS dengan mempertimbangkan pendekatan interdisiplin atau multidisiplin, (2) Dosen dan mahasiswa melaksanakan penelitian sesuai dengan agenda penelitian dosen yang merujuk kepada peta jalan penelitian. (3) Melakukan evaluasi kesesuaian penelitian dosen dan mahasiswa dengan



UNIVERSITAS ISLAM RADEN RAHMAT

PUSAT JAMINAN MUTU

Jl. Raya Mojosari 02 Kepanjen Malang. Kode Pos 65163
Telp. 0341 399 099 Website : <http://pjm.uniramalang.ac.id>. Email: pjm.unira@gmail.com

Inspiring, Excellent, Humble

peta jalan, dan (4) Menggunakan hasil evaluasi untuk perbaikan relevansi penelitian dan pengembangan keilmuan PS.

11. Bukti penelitian DTSP melibatkan mahasiswa program studi.
12. Bukti penelitian dosen tetap program studi menjadi rujukan tema tesis/disertasi.

8) Kriteria 8 Pengabdian Kepada Masyarakat

Dokumen online atau link yang diperlukan untuk hal ini secara minimal adalah:

1. SK Rektor/Ketua/Dekan/Direktur tentang Standar/Kebijakan Pengabdian Kepada Masyarakat.
2. Implementasi SK Kebijakan Pengabdian Kepada Masyarakat.
3. Bukti UPSS memiliki peta jalan yang memayungi tema PKM dosen dan mahasiswa serta hilirisasi/penerapan keilmuan program studi yang diakreditasi.
4. Bukti Dosen dan Mahasiswa melaksanakan PKM sesuai dengan peta jalan PKM.
5. Bukti UPPS melakukan evaluasi kesesuaian PKM dosen dan mahasiswa terhadap peta jalan.
6. Bukti UPPS menggunakan hasil evaluasi untuk perbaikan relevansi PKM dan pengembangan keilmuan program studi yang diakreditasi.
7. Data PKM dosen yang melibatkan mahasiswa disajikan dengan teknik representasi yang relevan (Misalnya: Kurva Tren, Rasio dan Proporsi) dan komprehensif, serta disimpulkan kecenderungannya. Data dan analisis yang disampaikan meliputi keterlibatan mahasiswa pada kegiatan PKM DTSP.
8. Unsur relevansi PKM dosen dan mahasiswa (1) Memiliki peta jalan yang memayungi tema PKM dosen dan mahasiswa serta hilirisasi/penerapan keilmuan PS, (2) Dosen dan mahasiswa melaksanakan PKM sesuai dengan peta jalan PKM, (3) Melakukan evaluasi kesesuaian PKM dosen dan mahasiswa dengan peta jalan dan (4) Menggunakan hasil evaluasi untuk perbaikan relevansi PKM dan pengembangan keilmuan PS.
9. Bukti pengabdian masyarakat DTSP yang melibatkan mahasiswa program studi.

9) Kriteria 9 Luaran dan Capaian Tridharma

Dokumen online atau link yang diperlukan untuk hal ini secara minimal adalah:

1. IPK rata-rata lulusan.
2. Prestasi mahasiswa tingkat internasional di bidang akademik.
3. Prestasi mahasiswa tingkat internasional di bidang non akademik.
4. Masa studi mahasiswa.
5. Kelulusan mahasiswa tepat waktu.
6. Keberhasilan studi mahasiswa.
7. Tracer study yang mencakup 5 aspek berikut: a. Pelaksanaan tracer study terkoordinasi di tingkat PT, b. Kegiatan tracer study dilakukan secara reguler setiap tahun dan terdokumentasi, c. Isi kuesioner mencakup seluruh pertanyaan inti Tracer Study PD Dikti, d. Ditargetkan pada seluruh populasi, e. Hasilnya disosialisasikan dan digunakan untuk pengembangan kurikulum dan pembelajaran.
8. Deskripsi mengenai pelaksanaan studi penelusuran lulusan (Tracer Study) mencakup aspek organisasi, metodologi, instrumen, penelitian, evaluasi, dan pemanfaatan hasil studi.
9. Deskripsi mengenai pelaksanaan studi penelusuran lulusan (Tracer Studi) terhadap pengguna lulusan, mencakup aspek organisasi, metodologi, instrumen, penilaian, evaluasi dan pemanfaatan hasil studi.
10. Tingkat kepuasan pengguna lulusan pada aspek etika, keahlian pada bidang ilmu, kemampuan berbahasa asing, penggunaan teknologi informasi, kemampuan berkomunikasi, kerjasama tim dan pengembangan diri.
11. Publikasi ilmiah yang dihasilkan mahasiswa secara mandiri atau bersama DTSP.
12. Pagelaran/pameran/presentasi/publikasi ilmiah yang dihasilkan mahasiswa secara mandiri atau bersama DTSP.



UNIVERSITAS ISLAM RADEN RAHMAT

PUSAT JAMINAN MUTU

Jl. Raya Mojosari 02 Kepanjen Malang. Kode Pos 65163
Telp. 0341 399 099 Website : <http://pjm.uniramalang.ac.id>. Email: pjm.unira@gmail.com

Inspiring, Excellent, Humble

13. Karya ilmiah mahasiswa yang dihasilkan secara mandiri atau bersama DTPS yang disitasi.
14. Produk/Jasa mahasiswa yang dihasilkan secara mandiri atau bersama DTPS yang diadopsi masyarakat/industri.
15. Waktu tunggu lulusan untuk bekerja (Mendapatkan pekerjaan atau berwirausaha).
16. Kesesuaian bidang kerja lulusan.
17. Tingkat dan ukuran tempat kerja lulusan.
18. Tingkat kepuasan pengguna lulusan.
19. Publikasi ilmiah tingkat internasional mahasiswa yang dilakukan secara mandiri atau bersama DTPS dengan judul yang relevan bidang keahlian program studi setiap tahun.

Universitas Islam Raden Rahmat
Pusat Jaminan Mutu
Ketua

Ttd

Sinollah, S.Sos, M.AB
NIY. 1502127001

UNIVERSITAS ISLAM
RADEN RAHMAT